

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Кременчуцькому ЗДО №26

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. №658, а також Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 585.

1.2. Метою цього Положення є створення безпечного та доброзичливого освітнього середовища, унеможливлення проявів жорстокого поводження з дітьми, а також формування у працівників навичок своєчасного виявлення, повідомлення та реагування на факти такого поводження.

1.3. Положення є обов'язковим до виконання усіма працівниками закладу дошкільної освіти, залученими фахівцями та іншими особами, які мають контакт з дітьми під час перебування в закладі.

2. Основні поняття

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у законодавстві.

2.2. Жорстоке поводження з дитиною — це будь-які форми фізичного, сексуального, психологічного чи економічного насильства, булінг (цькування), експлуатація, зневажливе ставлення або нехтування потребами дитини, що завдає чи може завдати шкоди її здоров'ю, психічному або фізичному розвитку.

3. Превентивна діяльність

3.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує реалізацію превентивних заходів шляхом:

- підвищення рівня обізнаності працівників щодо форм і ознак жорстокого поводження;
- проведення роз'яснювальної роботи серед батьків (законних представників) про неприпустимість насильства та можливі наслідки;

- забезпечення доступу дітей до інформації про права, правила безпеки, доступні способи звернення за допомогою;
- створення візуального інформаційного простору (стенди, інформаційні матеріали, QR-коди, контакти допомоги);
- проведення заходів з формування навичок безпечної поведінки у дітей (заняття, тренінги, ігри, театралізовані вистави тощо).

4. Виявлення випадків жорстокого поводження

4.1. Працівники ЗДО зобов'язані бути уважними до змін у поведінці, зовнішньому вигляді, емоційному стані дітей, що можуть свідчити про жорстоке поводження.

4.2. При отриманні повідомлення або виникненні обґрунтованої підозри щодо факту жорстокого поводження, працівник зобов'язаний:

- невідкладно повідомити керівника закладу;
- у разі необхідності викликати екстрені служби (поліція, швидка медична допомога);
- надати домедичну допомогу (в межах компетенції);
- зафіксувати повідомлення у встановленому порядку (усно, письмово або в електронній формі).

5. Реагування та взаємодія з уповноваженими органами

5.1. Керівник закладу дошкільної освіти:

- організовує документування факту повідомлення та фіксацію первинної інформації;
- не пізніше ніж протягом однієї доби інформує службу у справах дітей про виявлення або підозру на випадок жорстокого поводження;
- звертається до органів Національної поліції;
- сприяє забезпеченню супроводу дитини у взаємодії з центрами соціальних служб, закладами охорони здоров'я, службами у справах дітей тощо;
- забезпечує участь закладу у засіданнях міждисциплінарної команди, якщо така створена.

5.2. Всі дії здійснюються з урахуванням Порядку, затвердженого постановою КМУ від 01.06.2020 № 585, з метою забезпечення прав дитини, її захисту, реабілітації та недопущення повторних випадків насильства.

6. Фіксація та збереження інформації

6.1. У закладі ведеться журнал повідомлень про підозру або факти жорстокого поводження, в якому зазначається:

- спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини;
- суть звернення або опис ситуації;
- заходи реагування;
- інформація про повідомлення уповноважених органів
- результат

6.2. Інформація про дитину, щодо якої є підозра на жорстоке поводження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених законом.

7. Навчання та підвищення кваліфікації працівників

7.1. Заклад організовує регулярне підвищення рівня обізнаності працівників з питань запобігання жорстокому поводженню з дітьми.

7.2. Інструктажі, навчальні заходи, ознайомлення з нормативно-правовими актами проводяться не рідше одного разу на рік або за потреби.

8. Відповідальність

8.1. Працівники закладу, які не виконують вимог цього Положення, ухиляються від повідомлення про виявлений або ймовірний факт жорстокого поводження з дитиною, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника ЗДО.

9.2. Зміни до Положення вносяться на підставі рішень педагогічної ради та/або у разі змін у законодавстві України.

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

Додаток 1
до Типової програми

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру
на випадок насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

вік дитини: _____

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище _____

ім'я _____

по батькові (за наявності): _____

найменування посади: _____

контактний номер телефону: _____

Опис ситуації: _____

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- ☐ поінформовано відповідальну особу закладу;
- ☐ поінформовано батьків/інших законних представників;
- ☐ поінформовано службу у справах дітей;
- ☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
- ☐ інше: _____

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

Додаток 2
до Типової програми

ТИПОВА ФОРМА
реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування*	Результат	Підпис відповідальної особи

*Зазначається факт про фізичне/психологічне
насильство/булінг/спробу втечі/інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу,
припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ іноколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

Додаток 4

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Анкета для дітей дошкільного віку

(заповнюється з допомогою дорослого – вихователя або психолога)

Анкета допоможе з'ясувати, чи відчувають діти безпечно у садочку. Вона анонімна.

ТИПОВА АНКЕТА
анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?

(відкрите поле)

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

Анкета для дітей дошкільного віку

(заповнюється з допомогою дорослого – вихователя або психолога)

Анкета допоможе з'ясувати, чи відчувають діти безпечно у садочку. Вона анонімна.

1. Чи було тобі добре і спокійно в садочку?

○ Так, завжди

○ Іноді

○ Ні

2. Як до тебе ставилися дорослі в садочку?

○ Завжди добре

○ Байдуже (не звертали уваги)

○ Іноді були сердиті або кричали

3. Чи лякав тебе хтось, кричав або ображав (діти чи дорослі)?

○ Так

○ Ні

4. Чи знаєш ти, до кого можна піти, якщо тобі сумно або страшно?

○ Так

○ Ні

5. Що б ти хотів / хотіла змінити, щоб у садочку було ще краще і безпечніше?

(Можеш намалювати або розповісти – дорослий запише)

Додаток 4

План заходів спрямованих на запобігання та реагування на булінг

У Кременькувському ЗДО №26 на 2023-2026 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновлення та опрацювання нормативно-правових документів, що забезпечують запобігання та протидію булінгу.	Постійно	Директор ЗДО, вихователь-методист
2.	Створення безпечного освітнього середовища ЗДО вільного від	Постійно	Директор ЗДО, вихователь-