

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременчуцького ЗДО №26

Наталія ПОПОВИЧ



ПОРЯДОК

реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Кременчуцькому ЗДО №26 та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів, що регулюють питання протидії булінгу (цькуванню).

1.2. Метою Порядку є створення безпечного освітнього середовища, своєчасне реагування на випадки булінгу (цькування), надання допомоги постраждалим і притягнення до відповідальності осіб, винних у вчиненні булінгу.

1.3. Дія Порядку поширюється на всіх учасників освітнього процесу: вихованців, педагогічних працівників, батьків (законних представників) дітей, технічний персонал.

2. Встановлення факту булінгу (цькування)

2.1. Факт булінгу (цькування) визнається доведеним на підставі: результатів службового розслідування, проведеного комісією з розгляду випадків булінгу;

підтверджених свідчень учасників, постраждалих або свідків; висновків правоохоронних органів чи інших компетентних установ (служба у справах дітей, психологічна служба тощо).

2.2. За результатами розслідування складається акт про доведений випадок булінгу (цькування), який затверджується керівником закладу.

3. Дії адміністрації закладу у разі підтвердження факту булінгу

3.1 Директор закладу дошкільної освіти :

інформує службу у справах дітей, органи Національної поліції та управління освіти; організовує проведення індивідуальної роботи з учасниками булінгу (жертвою, кривдником, свідками);

забезпечує надання психологічної допомоги постраждалим дітям та їхнім сім'ям;

розробляє заходи щодо усунення причин, які сприяли виникненню булінгу.

3.2. Педагогічні працівники зобов'язані сприяти створенню безпечного середовища, повідомляти адміністрацію про будь-які прояви булінгу, не залишати їх без реагування.

3.3. Психологічна служба закладу проводить:

діагностику емоційного стану учасників ситуації;

консультації для батьків і педагогів;

тренінгові заняття з формування навичок ненасильницької поведінки.

4. Відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

4.1. Особи, причетні до булінгу, несуть відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення (ст. 173-4):

булінг (цькування) – штраф від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи до 40 годин;

ті самі дії, вчинені повторно або групою осіб – штраф від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів або громадські роботи до 60 годин.

4.2. За булінг, вчинений дитиною віком до 16 років, відповідальність несуть її батьки (законні представники).

4.3. До працівників закладу, причетних до булінгу або приховування його фактів, можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу:
догана;

звільнення згідно з трудовим законодавством;

повідомлення до відповідних органів управління освітою.

5. Профілактичні заходи

5.1. Педагогічний колектив забезпечує системну профілактичну роботу з дітьми та батьками:

проведення занять, ігор, бесід, спрямованих на розвиток емпатії, поваги, умінь мирно вирішувати конфлікти;

проведення тижнів доброти, акцій проти насильства, тренінгів для педагогів.

5.2. Щороку оновлюється План заходів з профілактики булінгу (цькування), який є складовою частиною річного плану роботи ЗДО.

6. Заключні положення

6.1. Порядок переглядається та доповнюється за потреби — у разі змін у законодавстві або за результатами моніторингу випадків булінгу.

6.2. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор ЗДО.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кременчуцького ЗДО №26

Наталія ПОПОВИЧ

ПОРЯДОК

**подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у
Кременчуцькому ЗДО №26**

Загальні положення

- 1.1. Булінг (цькування) — це діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, в тому числі із застосуванням електронних засобів комунікації, вчинених щодо дитини, що призвели або могли призвести до приниження, тривалої емоційної шкоди чи соціальної ізоляції.
- 1.2. Учасниками освітнього процесу в ЗДО є: діти, працівники закладу, батьки (особи, що їх замінюють).
- 1.3. Розгляд заяви здійснюється з дотриманням принципів конфіденційності, об'єктивності, неупередженості та захисту прав усіх учасників.

2. Подання заяви про випадок булінгу

- 2.1. Заяву може подати:
постраждала особа (дитина через батьків або законних представників);
свідки події (працівники ЗДО, інші батьки);
інші особи, яким стало відомо про факт булінгу.
- 2.2. Заява подається у письмовій формі керівнику (завідувачу, директору) ЗДО.
- 2.3. У заяві зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові заявника;
короткий опис ситуації (дата, місце, учасники, суть дій, що мають ознаки булінгу);
наявні докази (за наявності).
- 2.4. Заява може бути подана особисто, поштою, або через електронні засоби зв'язку (з позначкою «конфіденційно»).

3. Реєстрація та первинний розгляд заяви

- 3.1. Керівник закладу реєструє заяву у Журналі обліку заяв про випадки булінгу (із позначкою «Конфіденційно»).
- 3.2. Протягом одного робочого дня керівник скликає комісію з розгляду випадку булінгу.
- 3.3. До складу комісії входять:
Директор ЗДО №26- Наталія ПОПОВИЧ
вихователь-методист-Леся КОМПАНИЄЦЬ
вихователь- Катерина БІЛЕЦЬКА

4. Розгляд комісією

- 4.1. Комісія протягом не більше 10 робочих днів з дня надходження заяви проводить розгляд, опитує сторони та свідків, аналізує матеріали.
- 4.2. Засідання комісії оформлюється протоколом.
- 4.3. Комісія встановлює, чи має подія ознаки булінгу (цькування).
- 4.4. У разі підтвердження факту булінгу:
керівник ЗДО повідомляє про випадок засновника (управління освіти), службу у справах дітей та підрозділ Національної поліції за місцем проживання дитини.

5. Прийняття рішення та реагування

- 5.1. За результатами розгляду комісія ухвалює рішення:
про наявність або відсутність ознак булінгу;
про вжиття заходів виховного, психологічного чи адміністративного впливу.
- 5.2. Копія рішення надається заявнику.
- 5.3. Психолог ЗДО організовує індивідуальну чи групову роботу з постраждалою дитиною, свідками, вихователями та батьками.
- 5.4. Результати та заходи заносяться до плану роботи з попередження булінгу.

6. Забезпечення конфіденційності

- 6.1. Всі відомості про заяву, учасників та результати розгляду є конфіденційними.
- 6.2. Доступ до інформації мають лише члени комісії та відповідальні особи.
- 6.3. Забороняється публічне обговорення, розголошення або поширення даних щодо учасників конфлікту.

Додаток 1
до Порядку реагування
на випадок булінгу
(цькування)
в Кременчуцькому ЗДО
№26
Попович Наталії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові заявника)
який (яка) проживає за адресою _____
Контактний телефон: _____
Адреса електронної поштової скриньки: _____

ЗАЯВА

Повідомляю Вас _____

(зміст заяви викладається доцільно)

У заяві повідомляється про випадок булінгу, а саме: місце, обставини, час та яким чином здійснювався булінг.

Викладаються відомості про потерпілого (жертву булінгу), кривдника (булера) та свідків (за наявності):

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної у цій заяві.

_____ « _____ » _____ 20__ р.
(підпис)